

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПетрГУ)**

№ _____

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ **А.В. Воронин**

« ____ » _____ **2008 г.**

Должностная инструкция

методиста-психолога Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность методиста-психолога Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования.
- 1.2. Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования назначается и освобождается от должности по представлению Повилайнен Л.С., начальника Управления социального развития ПетрГУ.
- 1.3. Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования подчиняется по должности непосредственно директору Регионального центра.
- 1.4. Квалификационные требования к методисту-психологу Регионального центра:
 - высшее образование;
 - опыт работы по данному направлению не менее 1 года.
- 1.5. В своей практической деятельности методист-психолог Регионального центра руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Федерального агентства по образованию, Уставом ПетрГУ, Положением о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования, настоящей Должностной инструкцией, планом работы Регионального центра, приказами начальника Управления социального развития, проректора по организационной работе, ректора ПетрГУ.
- 1.6. В период временного отсутствия методиста-психолога Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования по представлению начальника Управления социального развития исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора ПетрГУ на одного из сотрудников Регионального центра.

2. Функции

- 2.1. Основное направление деятельности методиста-психолога Регионального центра – оказание психологической поддержки студентам и выпускникам ПетрГУ с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Методист-психолог Регионального центра участвует в составлении текущих и перспективных планов работы центра, по окончании работ – в составлении отчетов о проделанной работе.
- 3.2. Отвечает на письменные и телефонные запросы в рамках своей компетенции.
- 3.3. Участвует в работе по созданию банка данных «Золотой кадровый резерв ПетрГУ».
- 3.4. Проводит психодиагностическую работу со студентами и выпускниками по направлениям деятельности центра.
- 3.5. Консультирует студентов и выпускников, состоящих в банке данных «Золотой кадровый резерв ПетрГУ» по вопросам трудоустройства и другой тематике в пределах своей компетенции.
- 3.6. Участвует в работе по сопровождению единой распределенной информационной системы (РИС) поддержки трудоустройства молодых специалистов.
- 3.7. Участвует в организации и проведении ярмарок вакансий, Интернет-конференций, круглых столов с работодателями, дней карьеры факультетов, презентаций предприятий и организаций.
- 3.8. Принимает участие в научно-исследовательских программах и проектах Федерального агентства по образованию, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности центра.
- 3.9. Соблюдает трудовую и производственную дисциплины, правила техники безопасности, охраны труда.
- 3.10. Изучает и использует возможности повышения своей квалификации и профессионализма.

4. Права

Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования имеет право:

- 4.1. Требовать от руководства ПетрГУ создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.
- 4.2. Знакомиться с проектными решениями директора Регионального центра, начальника Управления социального развития, касающихся деятельности центра.
- 4.3. Вносить на рассмотрение директора центра замечания и предложения по улучшению деятельности центра.
- 4.4. Действовать в пределах своей компетенции от имени Регионального центра, представлять центр в других учреждениях и организациях.
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимые материалы от территориальных органов занятости населения, учреждений образования, представителей служб управления персоналом предприятий

и организаций, Администрации г. Петрозаводска, органов местного самоуправления районов РК, других регионов РФ.

- 4.6. Принимать участие в проектной деятельности Регионального центра.
- 4.7. Получать от директора Регионального центра четкую постановку задач, квалифицированную помощь и совет.
- 4.8. Совершенствовать свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

5. Ответственность.

Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Нарушение внутреннего трудового распорядка ПетрГУ.

6. Взаимоотношения и взаимосвязи по должности

- 6.1. Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования вступает в служебные взаимоотношения и обменивается информацией с директором Регионального центра, начальником Управления социального развития, проректором по организационной работе.
- 6.2. Методист-психолог Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями ПетрГУ, территориальными органами занятости населения, учреждениями образования, представителями служб управления персоналом предприятий и организаций, администрациями г. Петрозаводска, районов РК, других регионов РФ.

Согласовано:

Директор Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования

А.М. Ильин

Начальник Управления социального развития

Л.С. Повилайнен

Проректор по организационной работе

С.Т. Коржов

С инструкцией ознакомлена

Н.А. Есина

