

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное
учреждение
Высшего профессионального образования
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПетрГУ)

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ **А.В. Воронин**

«___» _____ **2008 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования (далее по тексту Центр) является структурным подразделением ГОУ ВПО «Петрозаводский государственный университет» (далее по тексту ПетрГУ) и входит в состав Управления социального развития ПетрГУ. Центр создан в целях содействия экономической самостоятельности студентов и выпускников государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования Республики Карелия, проведения анализа ситуации на рынке труда и рынке образовательных услуг региона.

1.2. Центр возглавляется директором.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Федерального агентства по образованию, Уставом ПетрГУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи

Главной задачей деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников государственных учреждений высшего профессионального образования Республики Карелия.

Задачами Центра также являются научное и методическое обеспечение и координация работы вузовских центров занятости, анализ взаимодействия рынка образовательных услуг и рынка труда в регионе, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников вузов федеральным органам исполнительной власти, в чью

сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие со всеми организациями и учреждениями Республики Карелия, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

3. Функции

1. Взаимодействие с территориальными органами занятости населения, работодателями, органами исполнительной власти, молодежными организациями в целях содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников вузов Республики Карелия.
2. Координация деятельности и оказание помощи вузовским центрам занятости РК.
3. Создание и ведение единой распределенной информационной системы (РИС) содействия трудоустройству студентов и выпускников вузов региона.
4. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов учреждений высшего профессионального образования в Республике Карелия.
5. Оказание психологической поддержки студентам и выпускникам вузов путем их психодиагностического тестирования и консультирования с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
6. Формирование банка данных «Золотой кадровый резерв ПетрГУ».
7. Проведение различных социологических и маркетинговых исследований для получения текущей информации о состоянии рынка образовательных услуг и рынка труда в регионе.
8. Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности Центра.
9. Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством:
 - деловых консультаций по конкретным проблемам;
 - проведения тематических и проблемных семинаров, конференций.
10. Осуществление внешних контактов - установление связей с другими регионами, с федеральными органами власти, с отделами по трудоустройству, центрами занятости студентов.

4. Права и обязанности

Для решения возложенных на Центр функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

- 4.1. Принимать решения в рамках компетенции Центра.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений ПетрГУ сведения, необходимые для ведения деятельности Центра.
- 4.3. Действовать от имени ПетрГУ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного

самоуправления.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ПетрГУ.

5. Структура (руководитель и сотрудники)

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором ПетрГУ.

5.2. Центр возглавляет директор, находящийся в прямом подчинении у начальника Управления социального развития, а в его отсутствие – у проректора по организационной работе ПетрГУ.

5.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПетрГУ после предварительного согласования кандидатуры с начальником Управления социального развития.

5.4. В период временного отсутствия директора Центра по его представлению исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора ПетрГУ на одного из сотрудников Центра.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра осуществляется приказом ректора ПетрГУ по представлению начальника Управления социального развития.

5.6. Директор Центра:

5.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра.

5.6.2. Определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками Центра в пределах утвержденных на них должностных инструкций.

5.6.3. Дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Центра.

5.6.4. Вносит на рассмотрение руководства ПетрГУ вопросы, отнесенные к компетенции Центра.

5.6.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6.6. В рамках деятельности Центра координирует работу и оказывает методическую помощь структурным подразделениям ПетрГУ.

5.6.7. Обеспечивает взаимодействие Центра со структурными подразделениями ПетрГУ и привлекает к работе специалистов других структурных подразделений ПетрГУ по согласованию с их руководителями.

5.6.8. Обеспечивает разработку проекта Положения о Центре, рассматривает и представляет на утверждение ректору ПетрГУ должностные инструкции сотрудников Центра.

5.6.9. Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

5.6.10. Представляет на рассмотрение ректору ПетрГУ предложения по изменению структуры, штатного расписания Центра, а также приему, перемещению и увольнению работников Центра, их поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

6. Ответственность.

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр функций несет его директор.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и иными нормативными актами.

7. Взаимоотношения. Связи.

Центр при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

7.1. Со всеми структурными подразделениями ПетрГУ по направлениям деятельности Центра.

7.2. С территориальными органами занятости населения, работодателями, органами исполнительной власти, молодежными организациями, вузовскими центрами занятости Республики Карелия и других регионов РФ в целях содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников вузов.

7.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров, принимает на себя и исполняет обязательства по заключаемым договорам.

Разработано:

Директор Регионального центра содействия
трудоустройству и адаптации к рынку труда
выпускников вузов

А.М. Ильин

Согласовано:

Начальник Управления соц.развития
Проректор по организационной работе
Юрисконсульт юридического отдела

Л.С. Повилайнен

С.Т. Коржов