

**Предложения и замечания участников
школы-семинара 7-10 февраля
«Система мониторинга трудоустройства выпускников»
по формам и анкетам для проведения мониторинга
трудоустройства выпускников**

1. Предложения и замечания по формам мониторинга трудоустройства выпускников для опроса учреждений профессионального образования

В ходе работы рабочих групп были выявлены следующие общие замечания по всем 4 формам:

- Синхронизировать сроки сбора информации;
- Проводить опрос не более 2-х раз в год;
- Уточнить/убрать «опережающее обучение»;
- Уточнить/убрать «приняли участие в общественных работах».

Предложения и замечания по 1 форме:

- определить критерии трудоустройства по специальности в колонке 2;
- обязать военкоматы предоставлять информацию;
- добавить колонку только с фактической информацией (это примерно 60%, лучше работать с фактическими данными, а не с теми, которые требуют по запросу);
- скорректировать сроки отчетности - убрать сроки зимой;
- убрать последние 3 пункта.

Предложения и замечания по 2 форме:

- скорректировать сроки отчетности - убрать сроки летом.

Предложения и замечания по 3 форме:

- те же замечания, что и по форме 1;
- отойти от термина «распределение» и перейти к термину «прогноз»;
- убрать нижний блок;
- скорректировать сроки проведения - 4 марта и 4 октября, (убрать 4 июня, т.к. скоро будет фактический выпуск);
- убрать колонку 8.

Предложения и замечания по 4 форме:

Общие предложения по форме:

- поменять название формы 4 на «Показатели прогноза трудоустройства»;
- разработать методические рекомендации по заполнению (нужна инструкция по срокам - 4 июля за тех, кто окончил год назад; 4 декабря – кто окончил полгода назад);
- указать критерии градации предприятий на малые, средние, крупные;
- указать критерии определения «трудоустройство по специальности»;
- не доводить до уровня специальностей и оставить уровень укрупненных групп специальностей;
- поставить пределы суммы среднегодовой заработной платы;
- скорректировать сроки заполнения;
- добавить колонку «Отказались предоставить информацию».

Замечания по отдельным колонкам формы:

- расшифровать, кто является работающим в колонке 2;
- убрать профильные отрасли в колонке 3;
- убрать колонки 4 и 5;
- список из 9 укрупненных групп занятий надо конкретизировать согласно ОКЗ в колонке 6;
- оставить список из 29 видов экономической деятельности в колонке 7;
- сделать выпадающий список предприятий в колонках 7 и 8 или снять колонки 7,8,10;
- колонку 9 убрать, т.к. не подходит для СПО и НПО, или скрыть ее для НПО и СПО, если поступают с основным общим образованием;
- заменить в колонке 10 «среднегодовая ЗП» на «доходы», добавить градацию заработной платы или заменить на «ЗП за отчетный период».

2. Предложения и замечания по Анкете для опроса молодых специалистов о трудоустройстве и месте работы выпускников

Общие предложения и замечания по анкете:

- изменить название на «Анкета для молодых специалистов»;
- добавить в название «до 30 лет»;
- сформировать по отдельности блоки вопросов для работающих и неработающих молодых специалистов;
- исправить подписи;
- уточнить, к какому месту работы относятся вопросы (последнее место работы);
- перенести подпись респондента и дату заполнения в конец документа;
- заменить термин «учебные заведения» на «образовательные учреждения».

Предложения и замечания по отдельным пунктам анкеты:

- в п. 1 анкеты необязательно указывать ФИО и личные данные можно оставить просто ИО;
- в п. 3 анкеты добавить фактор «желание/мечта»;
- в п. 4 анкеты добавить «профессия/специальность»;
- из п. 5 анкеты убрать ученую степень доктора;
- расширить список повышения квалификации (не только стажировки) и добавить «рабочая профессия (курсы)» в п. 6 анкеты;
- объединить пункты 7 и 8;
- объединить пункты 7 и 10 (ввести пункт «работал во время обучения»);
- добавить слова «последнего места образования» и уточняющую фразу «по специальности/не по специальности» (связь с п. 16) в п. 7;
- в п. 8 добавить фразу «в трудовой книжке, по контракту, по договору», «стаж без оформления»;
- оставить в вариантах ответа формулировку «отсутствовал» и откорректировать понятие «трудовой стаж» в п. 8;
- убрать 9 пункт;
- в 11 п. убрать слова «вузы» и «администрация» и добавить формулировку «целевая подготовка»;
- в п. 12 заменить формулировку «оцените» на «потребовались ли», убрать вариант ответа «одалживание средств» и добавить уточнения в вариантах ответов «в газету» и в «Интернет»;
- пункты 10 и 13 одинаковые;

- в п. 14 снять или расшифровать термин «первая работа»;
- в п. 15 можно внести несколько вариантов корректировок:
 - разбить вопросы на 2 блока: «если вы работаете, то...» и «если вы не работаете, то...»,
 - использовать подпункты,
 - «если вы ответили «да», то переходите к вопросу №...»,
 - добавить «низкая ЗП»;
- убрать п.16;
- добавить пояснение «если вы ответили нет на предыдущий вопрос» в п. 17;
- в п. 18 убрать вариант «теоретич./практич.»;
- в п. 21 заменить формулировку вопроса на «Приходилось ли Вам менять место работы?»;
- 22 и 21 пункты связаны;
- в 24 п. можно внести следующие варианты корректировки:
 - изменить формулировку вопроса на «Готовы ли вы получить новое образование для дальнейшего карьерного, профессионального и финансового роста?»;
 - изменить формулировку вопроса на «Ради чего/с какой целью вы готовы получить новое образование?» и предложить варианты ответов (например «карьерный рост»);
- убрать п. 25;
- в п. 26 убрать точные даты и поставить стаж;
- в пунктах 27 и 28 добавить фразу «отвечать при желании», указать градацию дохода и убрать слово «примерно»;
- в п. 27 убрать «доход», оставить «ЗП»;
- в п. 28 заменить «среднегодовая заработная плата» на «среднемесячная заработная плата»;
- убрать пункты 26, 27 и 28;
- п. 29 необходимо перенести в начало анкеты, т.к. необходимо помнить о психологическом моменте, и добавить уточнение о том, что согласие на обработку персональных данных – 152-ФЗ, ст.2. п.4.

3. Предложения и замечания по Анкете для опроса работодателей

Общие предложения и замечания по анкете:

- добавить полную возрастную шкалу;
- проработать кодировку компетенций и требований;
- формулировку «перечень выпускников» заменить на формулировку «список»;
- сократить период до года (убрать 3 года);
- разделить профессии и должности в колонке 2;
- в подпункте Б отметить не только принятых, но и работающих.